

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАКАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР:

О. Ф. Трапезникова О.П.

« 5 » сентября 2014г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДБ 0.1 Русский язык

«общеобразовательного цикла»

основной профессиональной образовательной программы

по специальностям: «Автомеханик», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»,

«Парикмахер.

1- 2 курсы.

р.п. Усть-Абакан, 2014

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией

Председатель П(Ц)К:

(Ф.И.О.)

подпись

«__» _____ 2014г.

Протокол № _____

Составитель:

Скорик Л.В., преподаватель ФИЛИАЛА ГБОУ РХ СПО ХПК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Содержательная экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или
ВПО

Рабочая программа учебной дисциплины **РУССКИЙ ЯЗЫК** для специальностей среднего профессионального образования технического профиля: 190631.01 «Автомеханик», 110800.02 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Парикмахер».

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины **РУССКИЙ ЯЗЫК** для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ (ПОУРОЧНЫЙ) ПЛАН.....	6
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ.....	16
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ.....	17
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК.....	24
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	25

Пояснительная записка

Настоящая программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего (полного) общего образования дисциплины **Русский язык** на базовом уровне в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Содержание рабочей программы ориентировано на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В Филиале ГБОУ РХ СПО «Хакасский политехнический колледж» на дисциплину **Русский язык** по специальности среднего профессионального образования отводится 78 часов.

Основу данной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

В программе по дисциплине **Русский язык**, реализуемой при подготовке студентов по специальности гуманитарного профиля, профильная составляющая включена во все разделы:

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи;

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография;

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография;

Раздел 5. Морфология и орфография;

Раздел 6. Служебные части речи;

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

Контроль качества освоения дисциплины *Русский язык* проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты текущего контроля учитываются при подведении итогов по дисциплине.

Аттестация проводится в форме письменного экзамена по итогам изучения дисциплины в конце второго курса.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ (ПОУРОЧНЫЙ) ПЛАН

1 курс

№ урока	Название разделов и тем	Макс. учебн. нагрузка студ. (час)	Самостоятельная учебная работа студентов, час.	Кол-во обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения, часы	
				Всего	в т.ч. лабораторные и практические занятия
1	2	3	4	5	6
1,2,3	Раздел 1. Язык и речь Тема 1.1. Введение. Язык как средство общения. Русский язык в современном мире. Диктант.	14 3			
4, 5	Тема 1.2. Функциональные стили речи	2			
6	Тема 1.3. Научный стиль речи. Основные жанры	1			
7	Тема 1.4. Публицистический стиль речи. Основные жанры	1			
8	Тема 1.5. Особенности построения публичного выступления (доклады, дискуссии)	1			
9	Тема 1.6. Официально-деловой стиль речи. Жанры	1			
10	Тема 1.7. Разговорный стиль речи, его признаки	1			
11	Тема 1.8. Художественный стиль речи	1			
12	Тема 1.9. Текст, структура текста. Абзац	1			
13	Тема 1.10. Функционально-смысловые типы речи. Повествование	1			
14	Тема 1.11. Описание, рассуждение	1			

	Раздел 2. <u>Лексика и фразеология</u>	8			
15	Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Многозначность слова	1			
16	Тема 2.2. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.	1			
17	Тема 2.3. Русская лексика. Её происхождение.	1			
18	Тема 2.4. Лексика с точки зрения ее употребления.	1			
19	Тема 2.5. Активный и пассивный словарный запас	1			
20	Тема 2.6. Фразеологизмы	1			
21	Тема 2.7. Афоризмы	1			
22	Тема 2.8. Лексико-фразеологический разбор	1			
	Раздел 3. <u>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</u>	8			
23	Тема 3.1. Фонетика. Фонетические единицы.	1			
24	Тема 3.2. Открытый и закрытый слог.	1			
25	Тема 3.3 Фонетический разбор слова.	1			
26	Тема 3.4. Орфоэпические нормы.	1			
27	Тема 3.5. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	1			
28	Тема 3.6. Употребление буквы Ъ	1			
29	Тема 3.7. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.	1			
30	Тема 3.8. Правописание приставок на З -// С -. Правописание И - Ы после приставок	1			

	Раздел 4. <u>Морфемика.</u>	4			
	<u>Словообразование</u>				
31	Тема 4.1. Понятие морфемы.	1			
32	Тема 4.2. Способы словообразования.	1			
33	Тема 4.3. Правописание чередующихся гласных. Правописание приставок ПРИ-//ПРЕ-	1			
34.	Контрольный диктант				

2 курс

№ урока	Название разделов и тем	Макс. учебн. нагрузка студ. (час)	Самостоятельная учебная работа студентов, час.	Кол-во обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения, часы	
				Всего	в т.ч. лаборатор- ные и практичес- кие занятия
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ	13			
1	Тема 1.1. Введение. Знаме- нательные и незнамена- тельные части речи.	1			
2					
3	Тема 1.2. Имя существи- тельное. Лексико-грамма- тические разряды.	1			
4	Тема 1.3. Правописание имен существительных.	1			
5	Тема 1.4. Имя прилагатель- ное. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	1			
6	Тема 1.5. Имя числительное. Правописание числитель- ных.	1			
7	Тема 1.6. Местоимение. Правописание местоимений.	1			
8	Тема 1.7. Глагол. Право- писание личных окончаний глагола.	1			
9	Тема 1.8. Причастие как особая форма глагола.	1			
10	Тема 1.9. Правописание суффиксов причастий.	1			
11	Тема 1.10. Деепричастие как особая форма глагола. Деепричастный оборот	1			
12	Тема 1.11. Наречие. Грамматические признаки	1			
	Тема 1.12. Правописание наречий.	1			
13	Диктант.	1			

	Раздел 2. СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ	8			
14	Тема 2.1. Предлог как часть речи.	1			
15	Тема 2.2. Отличие производных предлогов от слов-омонимов.	1			
16	Тема 2.3. Союз как часть речи.	1			
17	Тема 2.4. Использование союзов в простом и сложном предложении.	1			
18	Тема 2.5. Частица как часть речи.	1			
19	Тема 2.6. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	1			
20	Тема 2.7. Междометия и звукоподражательные слова.	1			
21	Тема 2.8. Правописание междометий.	1			
22	Диктант.	1			
	Раздел 3. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	20			
23	Тема 3.1. Основные выразительные средства синтаксиса.	1			
24	Тема 3.2. Словосочетание.	1			
25	Тема 3.3. Синтаксический разбор словосочетаний.	1			
26	Тема 3.4. Простое предложение.	1			
27	Тема 3.5. Грамматическая основа простого предложения.	1			
28	Тема 3.6. Второстепенные члены предложения.	1			
29	Тема 3.7. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.	1			
30	Тема 3.8. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	1			

31	Тема 3.9. Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами.	1			
32	Тема 3.10. Предложения с обособленными членами.	1			
33	Тема 3.11. Вводные слова.	1			
34	Тема 3.12. Знаки препинания при обращении.	1			
35	Тема 3.13. Знаки препинания при диалоге.	1			
36	Тема 3.14. Сложное предложение.	1			
37	Тема 3.15. Сложносочиненное предложение.	1			
38	Тема 3.16. Сложноподчиненное предложение.	1			
39	Тема 3.17. Сложноподчиненные предложения разных типов.	1			
40	Тема 3.18. Бессоюзное сложное предложение.	1			
41	Тема 3.19. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1			
42	Тема 3.20. Сложное предложение с разными видами связи.	1			
43	Диктант.				
44	Анализ диктанта.				

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

Раздел 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Функциональные стили речи и их особенности.

Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля:

заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.

Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.

Лингвостилистический анализ текста.

Демонстрации - «не предусмотрено»

Лабораторные работы - «не предусмотрено»

Практические занятия - «не предусмотрено»

Раздел 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Демонстрации - «не предусмотрено»

Лабораторные работы - «не предусмотрено»

Практические занятия - «не предусмотрено»

Раздел 3. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И - Ы после приставок.

Демонстрации - «не предусмотрено»
Лабораторные работы - «не предусмотрено»
Практические занятия - «не предусмотрено»

Раздел 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.

Демонстрации - «не предусмотрено»
Лабораторные работы - «не предусмотрено»
Практические занятия - «не предусмотрено»

Раздел 5. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.

Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и др. с существительными разного рода.

Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.

Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.

Глагол. Грамматические признаки глагола.

Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.

Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.

Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.

Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.

Морфологический разбор наречия.

Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.

Демонстрации - «не предусмотрено»

Лабораторные работы - «не предусмотрено»

Практические занятия - «не предусмотрено».

Раздел 6. СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ

Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (*в течение, в продолжение, вследствие и др.*) от слов-омонимов.

Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно и др.*

Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, чтобы, зато* от слов-омонимов.

Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. *Частицы как средство выразительности речи.* Употребление частиц в речи.

Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

Раздел 7. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ

Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.

Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.

Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.

Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.

Односоставное и неполное предложения.

Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.

Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных

предложений в речи.

Осложненное простое предложение.

Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.

Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.

Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).

Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ

Для специальностей: 190631.01 «Автомеханик», 110800.02 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», 100116.01 «Парикмахер».

Каждый носитель русского языка должен развивать и совершенствовать коммуникативные, языковые, языковедческие и культурные компетенции. Формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

При изучении данного раздела формируются языковая и лингвистическая компетенции в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общем явлении, его устройстве, развитии и функционировании, овладения нормами русского литературного языка в его устной и письменной формах, умение пользоваться различными лингвистическими словарями. Особое значение придаётся изучению профессиональной лексики, терминологии и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе; умению составлять и записывать тексты научного стиля, используя слова, отражающие специфику будущей профессии.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

При изучении данного раздела формируются языковая и лингвистическая компетенции в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общем явлении, его устройстве, развитии и функционировании, овладения нормами русского литературного языка в его устной и письменной формах, умение пользоваться различными лингвистическими словарями. Особое значение придаётся изучению профессиональной лексики, терминологии и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе; умению составлять и записывать тексты научного стиля, используя слова, отражающие специфику будущей профессии.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

При изучении данного раздела формируются акцентологические (произношение), словообразовательные, орфографические нормы профессиональной лексики и общеупотребительной.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

При изучении данного раздела формируются словообразовательные, орфографические нормы профессиональной лексики и общеупотребительной.

Раздел 5. Морфология и орфография.

При изучении данного раздела формируются морфологические и орфографические нормы, связанные со знанием грамматических значений, форм и синтаксической функцией. Особое значение придаётся изучению профессиональной лексики и терминологии.

Раздел 6. Служебные части речи.

При изучении данного раздела формируются морфологические и орфографические нормы, связанные со знанием грамматических значений, форм и синтаксической функцией. Особое значение придаётся изучению профессиональной лексики и терминологии.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

При изучении данного раздела формируются синтаксические и пунктуационные нормы, необходимые в профессиональной и бытовой сфере.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения учебной дисциплины Русский язык студент должен (Приложение 1):

знать/понимать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социальнокультурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социальнокультурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

- ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выполнять способы и методы выполнения различных заданий.
- ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения различных заданий и личностного развития.
- ОК 5 - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационных технологий.
- ОК 6 - работать в коллективе, в команде, эффективно общаться.
- ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.
- ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.
- ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Требования минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- рабочая доска,
- комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература).

Технические средства обучения:

1. мультимедийный проектор,
2. ноутбук,
3. экран.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Для преподавателей:

1. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. - М., 2008.
2. Валгина Н.С. Теория текста. - М., 2007.
3. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. - М., 2009.
4. Костяева Т.А. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку. - М., 2009.
5. Культура русской речи. / Под ред. Проф. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. - М., 2009. **Словари:**
 1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. - СПб., 2007.
 2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. - СПб., 2008.
 3. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. -М., 2008.
 4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. - 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. - М., 2006.
 5. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. - М., 2005.
 6. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. - М., 2006.
 7. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. - М., 2006.
 8. Чеснокова Л.Д., Бертякова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чесноковой. - М., 2009.
 9. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. -М., 2007.

Для студентов:

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. - М., 2011.
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. -М., 2009.

Дополнительные источники:**Для преподавателей:**

1. Смирнов А.А. Пособие по русскому языку. -М., 2009.
2. Золотарева И.В. Поурочные разработки по русскому языку. -М., 2007.
3. Кучина Т. Контрольные и проверочные работы. -М., 2007.

Интернет-источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru
5. Сайт Департамента образования Тверской области www.edu.tver.ru
6. Сайт Тверского областного института усовершенствования учителей www.tiuu.ru
7. Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-Петербург) www.petrocollege.ru

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; • использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. 	<p><i>Введение. Язык и общество.</i> Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Тема 1.1. Язык речь. Основные требования к речи. Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности. Тема 1.3. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема 1.4. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • связь языка и истории, культуры русского и других народов; • смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; • нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	<p><i>Введение. Язык и общество.</i> Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Тема 1.1. Язык речь. Основные требования к речи. Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности. Тема 1.3. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема 1.4. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p><i>Оценка редакторской работы текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определить стилистическую принадлежность текстов. - составить и записать текст научного стиля, используя слова, отражающие специфику вашей будущей профессии. - составить текст повествовательного типа о каком-либо жизненном случае. - написать сочинение-рассуждение на тему: <i>Может ли человек сделать себя таким, каким ему хочется быть?</i> - определить стилистическую принадлежность текста, выявив характерные для данного стиля особенности.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. 	<p><i>Раздел 2. Лексика и фразеология.</i> Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Тема 2.2. Русская лексика с т. зрения ее происхождения и употребления. Тема 2.3. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова.</p>

	<p>Тема 2.4 Лексические нормы.</p> <p>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.</p> <p>Тема 3.1 Фонетические единицы.</p> <p>Тема 3.2. Орфоэпические нормы.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. 	<p>Раздел 2. Лексика и фразеология.</p> <p>Тема 2.1. Слово в лексической системе языка.</p> <p>Тема 2.2. Русская лексика с т. зрения ее происхождения и употребления.</p> <p>Тема 2.3. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова.</p> <p>Тема 2.4. Лексические нормы.</p> <p>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.</p> <p>Тема 3.1. Фонетические единицы.</p> <p>Тема 3.2. Орфоэпические нормы.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. 	<p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.</p> <p>Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.</p> <p>Тема 4.2. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.</p> <p>Тема 4.3. Правописание приставок ПРЕ- /ПРИ-</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. 	<p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.</p> <p>Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.</p> <p>Тема 4.2. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.</p> <p>Тема 4.3. Правописание приставок ПРЕ- /ПРИ-</p> <p>Раздел 5. Морфология и орфография.</p> <p>Тема 5.1. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных и прилагательных.</p> <p>Тема 5.2. Правописание числительных и местоимений.</p> <p>Тема 5.3. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов.</p> <p>Тема 5.4. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.</p> <p>Тема 5.5. Правописание наречий.</p>
	<p>Раздел 6. Служебные части речи.</p> <p>Тема 6.1. Предлог как часть речи. Правописание предлогов.</p> <p>Тема 6.2. Союз как часть речи. Правописание союзов.</p> <p>Тема 6.3. Частица как часть речи. Правописание частиц.</p> <p>Тема 6.4. Правописание частиц НЕ и НИ со всеми частями речи.</p>

	<p>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.</p> <p>Тема 7.1. Основные единицы языка.</p> <p>Тема 7.2. Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым.</p> <p>Тема 7.3. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.</p> <p>Тема 7.4. Обособление определений и уточняющих членов предложения.</p> <p>Тема 7.5. Обособление обстоятельств и дополнений</p> <p>Тема 7.6. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении.</p> <p>Тема 7.7. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Замена прямой речи косвенной.</p> <p>Тема 7.8. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.</p> <p>Тема 7.9. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.</p> <p>Тема 7.10. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; • использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; 	<p>Введение. Язык и общество.</p> <p>Раздел 1. Язык и речь.</p> <p>Функциональные стили речи.</p> <p>Тема 1.1. Язык речь. Основные требования к речи. Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности. Тема 1.3. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема 1.4. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы современного русского языка, нормы речевого поведения в социальнокультурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	<p>Введение. Язык и общество.</p> <p>Раздел 1. Язык и речь.</p> <p>Функциональные стили речи.</p> <p>Тема 1.1. Язык речь. Основные требования к речи. Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности. Тема 1.3. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема 1.4. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).</p>

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Подготовка индивидуального портфолио, создание презентации по своей профессии.
ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выполнять способы и методы выполнения различных заданий.	Технология проектов, научно-исследовательская работа, ученическая конференция, тестирование.
ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Деловая игра, олимпиады, викторины, решение ситуационных задач.
ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения различных заданий и личностного развития.	Работа с различными лингвистическими словарями.
ОК 5 - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационных технологий.	Работа в сети Интернет, интернет-тренажеры.
ОК 6 - работать в коллективе, в команде, эффективно общаться.	«Интервью-знакомство», урок-игра (деловая, ролевая).
ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Технология анализа конкретной ситуации, консультация.
ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	Работа с учебной и дополнительной литературой (редакторская работа текста), разработка и защита рефератов.
ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение периодической литературы, деловой документации (нормативных актов и документов).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	